**Forslag til mal**

**Energioperatørfaget**

**Arbeidsoppdrag nr\_\_**

( lag en oversiktlig forside med en kort tittel som forteller hva slags jobb du nå skal dokumentere, ditt navn og lærebedrift )

Innholdsfortegnelse

( Lag en oversiktlig innholdsfortegnelse. Dette gjøres normalt etter at jobben er gjort, i dokumentasjonsdelen)

***PLANLEGGINGSDEL:***

Beskrivelse av jobben:

Fremdriftsplan: ( f.eks som en tabell )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hva | Dato | Ant.timer |
| *Planlegging (Ha gjerne med underpunkter her)* |  |  |
| *Gjennomføring ( Ha gjerne med underpunkter her også)* |  |  |
| *Dokumentasjonsdel med egenvurdering* |  |  |

Husk: Undersøke og oppgi leveringstider for materiell, utstyr, underleverandører, transport og strømstanser

Risikovurdering: ( legg gjerne ved kopi av utfylte skjema hvis aktuelt)

HMS: ( SJA+++) ( Husk også å skrive at du følger din bedrifts internkontrollsystem og vedlegg gjerne kopi av prosedyren/rutinen for jobben og vedlegg kopi av skjema som kan brukes for eventuelle avvik som oppstår )

Referanse til gjeldende forskrifter ,normer og regler: ( F.eks Fse, FEF , NEK400, REN blad ? Husk LFK og LFS)

Valg av instrumenter og verktøy:

Valg av materialer: ( du kan legge ved kopi av materialliste )

Bruk av assistanse: ( skriv eventuelt at det ikke er behov for assistanse )

Nødvendige beregninger:

Kopi av aktuelle tegninger: ( legg ved aktuelle vedlegg )

***GJENNOMFØRINGSDEL:***

( her forklares hvordan du faktisk utførte jobben, inkludert aktuell funksjonstesting/sluttkontroll, legg gjerne med bilder)

***DOKUMENTASJONSDEL:***

( nå skal du lage forside, innholdsfortegnelse, endre tegninger, skaffe nødvendig tilleggsdokumentasjon og skrive egenvurdering . Vedlegg skjema på f.eks jordmåling, LS kurser, sikringsverdier, HS celler, trafodata)

***EGENVURDERING:***

(her skal du vurdere eget arbeid, f.eks si noe om faktisk tidsforbruk på planleggingsdelen,gjennomføringsdelen og dokumentasjonsdelen. Eventuelle endringer i jobben som skjedde i forhold til når du planla den, hva gikk bra, hva ser du i ettertid at du kunne ha gjort bedre, hva lærte du av dette , og hva ser du nå at du eventuelt må bli bedre til og hvordan kan du bli bedre)

*OBS: Ta alltid utskrift av Arbeidsoppdraget ( med alle vedlegg ) og sørg for å få en god faglig tilbakemelding fra lærebedriften.( Bruk Vurderingsskjema fra Arbeidsboken. ) Sett så inn Arbeidsoppdraget bakerst i Arbeidsboken, sammen med Vurderingsskjemaet. Faglig leder på din bedrift bestemmer hvem som skal gi deg den faglige tilbakemeldingen, som også skal inneholde råd og tips til deg . Lag en Jobbseddel som du kaller Arbeidsoppdrag nr--, og lagre den på Elskolen.no Bruk funksjonen Filvedlegg til å legge inn hele Arbeidsoppdraget.*